



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NEDELIŠĆE

OPĆINSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA:
URBROJ:
Nedelišće,

Temeljem članka 32. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na __. sjednici, održanoj dana ____2022. godine, donijelo je

ODLUKU

**o prihvatanju godišnjeg Izvješća o poslovanju društva NED-KOM d.o.o.
za 2021. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju društva NED-KOM d.o.o. za 2021. godinu.
2. Izvješće o poslovanju društva NED-KOM d.o.o. za 2021. godinu prilog je ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.
3. Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Kolman

2021.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU

NED – KOM D.O.O.



NED-KOM D.O.O.
Čakovečka 26, Nedelišće
40305 Nedelišće

1. OPĆI PODACI

Opći podaci o Društvu

Društvo NED-KOM d.o.o. za uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika, sa sjedištem u Nedelišću, Čakovečka 26, upisano je u Sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070168758, OIB 47253514896. Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kn. Redovni račun Društva otvoren je kod Privredne banke d.d. i glasi HR0923400091111002080.

Ovlaštena osoba za zastupanje društva je Tomislav Serec, direktor društva, koji društvo zastupa pojedinačno i samostalno.

Djelatnost Društva

Društvo NED-KOM d.o.o. Nedelišće registrirano je za: Kupnja i prodaja robe, Pružanje usluga u trgovini, Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu, Zastupanje inozemnih tvrtki, Usluge informacijskog društva, Promidžba (reklama i propaganda), Trgovina na malo preko pošte ili interneta, Prijevoz za vlastite potrebe, Održavanje nerazvrstanih cesta, Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, Održavanje javnih zelenih površina, Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, Održavanje groblja i krematorija unutar groblja, Održavanje čistoće javnih površina, Održavanje javne rasvjete, Usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, Usluge javnih tržnica na malo, Usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja, Komunalni linijski prijevoz putnika, Obavljanje dimnjačarskih poslova, Upravljanje grobljem, Pogrebnička djelatnost, Djelatnost druge obrade otpada, Djelatnost oporabe otpada, Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, Djelatnost prijevoza otpada, Djelatnost sakupljanja otpada, Djelatnost trgovanja otpadom, Djelatnost zbrinjavanja otpada, Gospodarenje otpadom, Djelatnost ispitivanja i analize otpada, Rad sustava kanalizacijskih voda ili uređaja za obradu otpadnih voda, Skupljanje i transport kako otpadnih voda iz kućanstava i industrije, tako i kišnice kanalizacijskom mrežom, kolektorima, tankovima ili drugim prijevoznim sredstvima (komunalnim vozilima itd.) te njihovu obradu i odvoz, Pražnjenje i čišćenje septičkih jama i tankova, odvoda i jama od blata; servisiranje kemijskih zahoda, Obrada otpadnih voda fizičkim, kemijskim, odnosno biološkim postupcima kao što su razrjeđivanje, procjeđivanje, taloženje itd., Održavanje i čišćenje kanalizacije i odvodnih jaraka za otjecanje kišnice, uključujući deblokiranje odvoda, Stručni poslovi prostornog uređenja, Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina, Nadzor nad gradnjom, Poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina, Posredovanje u prometu nekretnina, Poslovanje nekretninama, Tehničko ispitivanje i analiza, Računovodstveni poslovi, Održavanje i popravak motornih vozila, praonice motornih vozila, vučna služba i služba pomoći na cesti, Popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, Poljoprivredna djelatnost, Proizvodnja sjemena, Dorada sjemena, Pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena, Stavljanje na tržište sjemena, Proizvodnja sadnog materijala, Pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala, Stavljanje na tržište sadnog materijala, Uvoz sadnog materijala, Proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla, Promet gnojivima i poboljšivačima tla, Organizacija sajмова, Skladištenje otpada

Organizacijska struktura

Vlasništvo nad poslovnim udjelima u Društvu drži OPĆINA NEDELIŠĆE iz Nedelišća, Maršala Tita 1, OIB 78324830528, sa poslovnim udjelom u nominalnom iznosu od 20.000,00 kuna, što čini 100%

temeljnog kapitala društva.

2. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvješćivanja. Promjena okvira financijskog izvješćivanja u 2012. godini nije utjecala na usporedne podatke. Kod izrade financijskih izvještaja primijenjeno je načelo povijesnog troška.

Financijski izvještaji sastavljeni su u kunama, što predstavlja izvještajnu i funkcionalnu valutu Društva. Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika priznaju se u računu dobiti i gubitka.

2.1 - NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Ostala prava iskazuju se po povijesnom trošku i iskazuju se po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u bilanci po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine.

Svi ostali troškovi održavanja terete račun dobiti i gubitka u financijskom razdoblju kako su nastali. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira. Amortizacija ostale imovine obračunava se primjenom pravocrtne metode. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva.

Procijenjeni korisni vijek uporabe i godišnja stopa amortizacije utvrđene su kako slijedi:

	korisni vijek uporabe	godišnja stopa
Građevinski objekti	10 - 20 godina	od 5 - 10 %
Oprema	1 - 10 godina	od 10 - 100 %

Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju u račun dobiti i gubitka.

Nematerijalna imovina

Licence za software kapitaliziraju se na temelju troškova stjecanja i troškova koji dovode software-a u radno stanje. Ovi troškovi amortiziraju se progresivnom stopom od 50% godišnje.

2.2 - ZALIHE

Zalihe materijala i robe iskazuju se po trošku nabave odnosno po neto prodajnoj vrijednosti robe.

2.3 - POTRAŽIVANJA

Potraživanja od kupaca početno se priznaju po fer vrijednosti, a naknadno su umanjena za ispravak vrijednosti. Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca provodi se kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima.

2.4 - NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

Novčana imovina obuhvaća stanje novca na računima i u blagajni u kunama.

2.5 - KAPITAL

Upisani kapital iznosi 20.000,00 kn.

2.6 - POSUDBE

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, a u budućim razdobljima se iskazuju po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope. Klasificiraju se kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveza najmanje 12 mjeseci nakon datuma bilance.

2.7 - POREZ NA DOBIT

Porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti financijske godine. Tekući porez predstavlja procijenjenu poreznu obvezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu prema važećim poreznim stopama na dan bilance sa korekcijama porezne obveze za prethodna razdoblja.

2.8 - PRIMANJA ZAPOSLENIH

Društvo u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova vrši redovita plaćanja dospelih obveza. Društvo nema nikakvih drugih obveza u vezi s mirovinama zaposlenika i nema obvezu osigurati bilo koja druga primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja.

Društvo ima obvezu isplate otpremnine kad Društvo prekine radi odnos zaposlenika prije normalnog datuma umirovljenja ili odlukom zaposlenika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu.

Društvo na dan 31.12.2021. ima 13 zaposlenih.

2.9 - REZERVIRANJA

Rezerviranja za troškove otpremnina, garancije i sudske sporove priznaju se ako Društvo ima obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev sredstava za podmirenje obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

2.10 - PRIZNAVANJE PRIHODA

Prihodi od prodaje roba priznaju se kada je Društvo prenijelo na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva nad proizvodima i robom.

Prihodi od usluga priznaju se prema stupnju dovršenosti kada se prihod priznaje u obračunskom razdoblju u kojem je usluga pružana.

Prihodi od kamata priznaju se primjenom efektivne kamatne stope.

3. - POSLOVNI PRIHODI

	2020.	2021.
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	1.698.398	2.615.594
Ostali poslovni prihodi	--	190.903
Σ	1.698.398	2.806.497

4. - MATERIJALNI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Troškovi sirovina i materijala	60.991	191.958
Troškovi prodane robe	466.069	580.374
Ostali vanjski troškovi	46.934	273.904
Σ	573.994	1.046.236

5. - TROŠKOVI OSOBLJA

	2020.	2021.
Neto plaće i nadnice	624.077	912.835
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	195.941	332.076
Doprinosi na plaće	132.025	171.763
Σ	952.043	1.416.674

6. - DRUGI POSLOVNI RASHODI

	2020.	2021.
Amortizacija	7.191	54.159
Ostali troškovi	164.523	223.883
Σ	171.714	278.042

7. - FINANCIJSKI PRIHODI

	2020.	2021.
Tečajne razlike	59	85
Σ	59	85

8. -FINANCIJSKI RASHODI

	2020.	2021.
rashodi s osnove kamata	-	-
Σ	-	-

9. - DOBIT/GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA - POREZ NA DOBIT
- DOBIT/GUBITAK NAKON OPOREZIVANJA

	2020.	2021.
Dobit ili gubitak iz redovnog posl. prije oporez.	713	64.131
Porez na dobit (10%)	86	6.528
Upłaćene akontacije	4.969	7.247
Obveza za uplatu	-	-
Razlika za povrat	4.883	719
Dobit iz redovnog poslovanja	627	57.603

Porezna uprava u skladu s propisima može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije Društva nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i kazne. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu. Društvo nema neiskorištenih poreznih gubitaka i odbitnih privremenih razlika pa se ne priznaje odgođena porezna imovina.

10. - DUGOTRAJNA IMOVINA

	Bruto svota	Knjigovodstvena vrijednost
Oprema, alati, inventar i transportna sredstva	22.025	187.136

11. - ZALIHE

	Vrijednost na početku razdoblja	Vrijednost na kraju razdoblja
Trgovačka roba	30.021	29.570

12. - POTRAŽIVANJA

	2020.	2021.
Potraživanja od kupaca	79.900	25.398
Potraživanja od države i drugih inst.	6.887	2.821

13. - NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	2020.	2021.
Novac na poslovnim računima	41.311	35.030

14. - PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA

	2020.	2021.
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	4.554	5.399

15. - KAPITAL I REZERVE

	2020.	2021.
Upisani kapital	20.000	20.000
Rezerve	-	-
Zadržana dobit	44.856	45.484
Dobit tekuće godine	627	57.603

Obveza za dividende-udio u dobiti se ne priznaje dok dividendu ne odobri Glavna skupština Društva.

16. - OBVEZE

Obveze društva čine dugoročne obveze za kredit za kupnju građevinskih objekata, kratkoročne obveze prema dobavljačima te za poreze i doprinose i dugoročne obveze prema vlasniku Društva.

Kratkoročne obveze	2020.	2021.
Obveze prema dobavljačima	39.447	112.039
Obveze prema zaposlenicima	34.362	89.421
Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja	45.406	56.807

17. - PREUZETE I POTENCIJALNE OBVEZE

Uprava nema nikakvih spoznaja o tome po čemu bi društvo moglo imati nekakvu potencijalnu obvezu koja nije iskazana u okviru financijskih izvještaja.

U Nedelišću, lipanj 2022.

